



**Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás**

**ESETI KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA
A 2025. ÉVI „NEHÉZGÉPEK BESZERZÉSE” ELNEVEZÉSŰ
ÁRUBESZERZÉSHEZ**

2025.

TARTALOMJEGYZÉK

<u>Előzmények</u>	3
<u>I. fejezet A Szabályzat hatálya</u>	3
<u>II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:</u>	3
<u>III. fejezet A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai</u>	7
<u>IV. fejezet A 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzés uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás</u>	9
<u>V. fejezet A közbeszerzés előkészítése</u>	10
<u>VI. fejezet A közbeszerzési eljárás lefolytatása</u>	12
<u>VII. fejezet A közbeszerzés ellenőrzése</u>	16
<u>VIII. fejezet Közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslat</u>	16
<u>IX. fejezet A közbeszerzési eljárás dokumentálása</u>	17
<u>X. fejezet A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés ellenőrzésével kapcsolatos szabályok</u>	17
<u>XI. fejezet Egyéb rendelkezések</u>	19

Előzmények

A Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás) a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (továbbiakban: Kbt.) 5. § (1) bekezdés c) pontjának cf) alpontja alapján tartozik a Kbt. hatálya alá.

A Társulási Tanács a 24/2018. (X. 17.) határozatával fogadta el a Társulás Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Általános Közbeszerzési Szabályzat).

A jelen Eseti Közbeszerzési Szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) megalkotásának az a célja, hogy a Társulás az Általános Közbeszerzési Szabályzatától eltérjen és kizárólag a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzésre vonatkozóan a Kbt. 27. § (2) bekezdésében előírtaknak megfelelő külön szabályozást alkosson.

Fentiek alapján a Társulás a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzésre vonatkozó közbeszerzési eljárása előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az Ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyek, valamint szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárása dokumentálási rendjét jelen Szabályzatban határozza meg és ezen közbeszerzési eljárás vonatkozásában jelen Szabályzat alkalmazását rendeli el.

I. fejezet A Szabályzat hatálya

1. A Szabályzat tárgyi hatálya

A jelen Szabályzat tárgyi hatálya a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzésre terjed ki, amelyeket uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás keretében kell megvalósítani.

2. **A Szabályzat személyi hatálya** kiterjed az 1. pontban meghatározott közbeszerzési eljárásban a Társulásra, mint ajánlatkérőre, valamint a nevében eljáró, az eljárásba bevont és abban részt vevő személyekre, a munkaszervezeti feladatokat ellátó Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeire, azok dolgozóira, illetve bármely más, polgárjogi szerződés alapján bevont szervezetre, személyre.

II. fejezet Közbeszerzési eljárásban résztvevő szervek, személyek:

1. **A Társulás nevében eljáró személy** az I. fejezet 1. pontjában meghatározott közbeszerzési eljárás során a jelen Szabályzat V. fejezet 4. és a VI. fejezet 14. pontjában meghatározott döntési hatáskörrel a Társulási Tanács elnöke (továbbiakban: Elnök), aki a pénzügyi kihatással járó döntéseit a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően hozza meg.

A Társulás a közbeszerzési eljárás lefolytatásával megfelelő közbeszerzési szakértelemmel rendelkező külső szervezetet, személyt bíz meg a II. fejezet 3. pontjában meghatározottak szerint.

A közbeszerzési eljárás koordinálásában, lebonyolításában részt vesz a Társulás munkaszervezeti feladatait ellátó székhely település önkormányzatának Polgármesteri Hivatala, azaz a Kazincbarcikai Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Munkaszervezet).

A Kbt. 27. § (1) bekezdésében előírtak alapján a Társulás a jelen Szabályzat V. fejezet 4. pontjában határozza meg a tárgyi közbeszerzési eljárásban az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (továbbiakban: EKR) kiosztandó eljárási jogosultságokat.

2. Bírálóbizottság tagjai, működése

2.1. A Társulás az ajánlatok értékelésére, elbírálására legalább 3 tagú bírálóbizottságot köteles létrehozni a Kbt. 27. § (4) bekezdése alapján.

A bírálóbizottság tagjait úgy kell kijelölni, hogy legalább 1-1 tag a megfelelő közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel rendelkezzen.

A bírálóbizottsági tagok személyének meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Kbt. 27. § (5) bekezdésének előírásaira, azaz az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

A bírálóbizottság tagjainak és elnökének személyéről az Elnök dönt és ad számukra írásos megbízást a jelen Szabályzat V. fejezet 4.6. pontjában meghatározottakkal összhangban.

2.2. A bírálóbizottság munkavégzése:

2.2.1. A bírálóbizottság ülését a bírálóbizottság elnöke hívja össze a helyszín és időpont pontos megjelölésével. A bírálóbizottság akkor határozatképes, ha az elnök és rajta kívül legalább a tagok fele megjelenik az ülésen. A bírálóbizottság munkája során döntéseit szótöbbséggel hozza, szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A bírálóbizottsági munkáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelynek részét képezhetik a tagok indokolással ellátott bírálati lapjai, amennyiben az eljárás során a bírálóbizottság elnöke a bírálati lapok alkalmazását indokoltnak tartja.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottság munkájának dokumentálásáért a II. fejezet 3. pontja szerinti közbeszerzési szakértő felelős.

2.2.2. A bírálóbizottság a bírálati munkáját a bírálóbizottsági tagok személyes találkozásának, így a személyes kontaktusok mellőzésével is végezheti. A bírálati munkát ebben az esetben elektronikus eszközök útján – telefon, e-mail – kell elvégezni, amelyet a bírálóbizottság elnöke szervez, koordinál.

A bírálóbizottság tagjai szakterületüknek megfelelő szakmai szempontok (közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi) szerint bírálják az ajánlatokat és megteszik javaslataikat az ajánlattal kapcsolatosan. A bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértő tagja a bírálóbizottság tagjainak egyéni javaslatait írásban összefoglalja javaslat formájában, amit minden bírálóbizottsági tagnak elektronikus levélben meg kell küldeni. Ezzel a javaslattal kapcsolatosan minden bírálóbizottsági tag jogosult véleményt nyilvánítani, annak elfogadásáról nyilatkozni, különvéleményt megfogalmazni és akár kisebbségi véleményként is rögzíttetni, amit a döntéshozó számára készített bírálóbizottsági javaslatban meg kell jeleníteni.

A bírálóbizottság bírálati iratainak szövegét a tagok elektronikus úton egyeztetik, véleménykülönbség esetén javasataikat egyszerű többséggel fogadják el, szavazategyenlőség esetén a bírálóbizottság elnökének szavazata dönt. Amennyiben valamely tag különvéleményét fogalmaz meg és azt fenntartja az egyeztetés után is, úgy azt a különvéleményt a bírálati iratokban fel kell tüntetni.

A bírálóbizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít a döntéshozó részére az esetleges eljárásközi, valamint a közbeszerzési eljárást lezáró döntés megalapozottsága érdekében. A bírálóbizottsági tagoknak az irattal kapcsolatosan elektronikus levélben tett véleményeinek beérkezése után a bírálóbizottság nevében az iratot a bizottság elnöke az összes bírálóbizottsági tagnak az irattal kapcsolatos véleményét rögzítő záradékkal ellátva írja alá és terjeszti a döntéshozó elé.

2.2.3. A bírálóbizottság elnöke dönt arról, hogy a bírálóbizottság a munkáját a 2.2.1. vagy 2.2.2. pontban meghatározottak szerint végzi.

2.3. A bírálóbizottság adott esetben eljárásközi, illetőleg eljárást lezáró döntési javaslatokkal segíti a döntéshozó munkáját a döntések kellő megalapozottsága érdekében, figyelembe véve a Kbt.-ben és egyéb jogszabályokban előírt döntési határidőket.

A döntési javaslatokban a bírálóbizottság bírálati munkáját dokumentálni kell, továbbá tartalmaznia kell a bírálóbizottság megállapításait, javaslatait.

2.4. A bírálóbizottság munkájába indokolt esetben – így különösen, ha speciális szakmai, műszaki szakértelmet igényel a bírálat – külső szakértőt vonhat be, mely külső szakértőre is vonatkoznak jelen Szabályzat II. fejezet 4. pontjában meghatározottak. A külső szakértő bevonására a bírálóbizottság elnöke tesz javaslatot az ok megjelölésével. A külső szakértő bevonásáról az Elnök dönt.

3. Külső, megbízott szervezet

A Társulás a tárgyi közbeszerzési eljárás szakszerű lefolytatása érdekében közbeszerzési szakértelemmel rendelkező személyt vagy szervezetet bíz meg.

Ezen személy/szervezet kiválasztásáról és felkéréséről az Elnök dönt.

A megbízott közbeszerzési szakértő személynek/szervezetnek a legfontosabb feladata, hogy az eljárás alatt a Kbt. és a közbeszerzési jog szabályainak érvényesülését biztosítsa.

A megbízott feladata különösen:

- a konkrét eljárás előkészítése, javaslatétel az alkalmazandó eljárásrendre és az eljárás fajtájára,
- az eljárást megindító felhívás elkészítése,
- a dokumentáció közbeszerzési részének az összeállítása,
- a jelen Szabályzat III. fejezet 1. pont *a) – c)* pontok szerinti hirdetmények elkészítése, megküldése a Közbeszerzési Hatóság számára,
- a közbeszerzési eljárás megindítása,
- a bírálóbizottság munkájában való részvétel,
- az ajánlatok értékelésének előkészítése,
- az eljárás során, az ajánlatkérői oldalon szükséges iratok megszüvegezése,
- a dokumentálás biztosítása az eljárás során.

A megbízott személy vagy szervezet feladatának teljes körű meghatározása az vele kötött szerződés tartalmától függ.

4. Az összeférhetlenség

4.1. A Társulás köteles minden szükséges intézkedést megtenni annak érdekében, hogy megelőzze, feltárja és szükség esetén orvosolja az összeférhetlenséget és a verseny tisztaságának sérelmét eredményező helyzeteket.

A Társulás nevében eljáró és a Társulás által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e olyan körülmény, amely a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenséget eredményezhet. Az összeférhetlenségi nyilatkozatnak legalább az alábbiakat tartalmaznia kell:

- az érintett személy személyes adatait (név, születési dátum);
- az érintett személynek a szervezetben betöltött szerepét;
- az érintett személynek a közbeszerzési eljárásban betöltött szerepét;
- a közbeszerzési eljárás beazonosítható megnevezését;
- azt, hogy a nyilatkozat a közbeszerzési eljárás mely szakaszához kapcsolódik;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a Kbt. 25. § szerinti összeférhetlenségi szabályokat megismerte, és ennek tudatában teszi meg jelen nyilatkozatot;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy tudomása szerint saját maga tekintetében fennáll-e a Kbt. 25. § szerinti bármely összeférhetlenség;
- arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy fennáll-e vele kapcsolatban olyan körülmény, mely összeférhetlenséget eredményezhet (kockázat), adott esetben ezen körülmények részletes ismertetését;
- kötelezettségvállalást arra vonatkozóan, hogy összeférhetlenségi helyzet, vagy annak kockázata esetén haladéktalanul jelzi ezt;
- titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- az esetlegesen felmerülő összeférhetlenség bejelentésének módját;
- aláírást, dátumot.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatra kötelezett személy a közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódóan a közbeszerzési eljárás több szakaszában (eljárás előkészítése, ajánlatok bírálata, a közbeszerzési eljárás eredményéről szóló döntés meghozatala) is részt vesz, abban az esetben neki a *nyilatkozatot valamennyi szakaszhoz kapcsolódóan külön – külön meg kell tennie.*

Az összeférhetlenségi nyilatkozatot, ha az

- az előkészítési szakaszhoz kapcsolódik, akkor azt megelőzően, hogy az érintett személy az eljárásba a Kbt. 3. § 22. pontja szerint bekapcsolódna,
- a bírálati szakaszhoz kapcsolódik, akkor a bontást követően az ajánlattevők/részvételre jelentkezők és az ajánlatban/részvételi jelentkezésben nevesített gazdasági szereplők ismeretében,
- eljárás eredményéről történő döntési szakaszhoz kapcsolódik, akkor a döntést megelőzően

kell megtenni az ajánlattevők és az ajánlatban nevesített gazdasági szereplők ismeretében.

Az összeférhetlenségi nyilatkozatokat a közbeszerzési eljárás iratai között kell őrizni.

Ha az összeférhetlenség vagy annak kockázata a nyilatkozat megtételét követően merül fel, az érintett személy köteles ezt haladéktalanul írásban bejelenteni az Elnök számára a II. fejezet 4.3. pontjának rendelkezései szerint.

Ha az összeférhetlenségi nyilatkozatok, vagy bármely más forrásból származó információ alapján felmerül az összeférhetlenség kockázata, a Társulás nevében az Elnök köteles megvizsgálni az összeférhetlenség fennállását és köteles a vizsgálat eredményétől függően – összhangban a VI. fejezet 14. pontjában foglaltakkal – a szükséges intézkedéseket megtenni.

4.2. A Kbt. 25. § (4) és (5) bekezdésének előírásai szerint összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában a Társulás nevében olyan személy vagy szervezet – ideértve a közbeszerzési szolgáltatót, valamint az általa foglalkoztatottakat is –, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Vélelmezni kell, hogy fennáll az összeférhetetlenség, ha az érintett személy:

- a) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában vesz részt;
- b) a közbeszerzési eljárásban ajánlattevőként, alvállalkozóként vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezetként részt vevő gazdasági szereplő vagy annak tagja, vezető tisztségviselője, felügyelőbizottságának tagja, cégvezetője vagy alkalmazottja; vagy
- c) az a) vagy a b) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

4.3. Akinek személyére nézve összeférhetlenségi ok, vagy annak kockázata az eljárás során keletkezett, az köteles az eljárásban való részvételét azonnal megszüntetni és erről az Elnököt haladéktalanul tájékoztatni.

III. fejezet

A közzététel, adatszolgáltatás és közbeszerzési tervezés szabályai

1. A Társulás hirdetmény útján történő közzétételi kötelezettségei

A Kbt. 37. § (1) bekezdésének előírásai alapján a Társulás hirdetmény útján köteles közzétenni:

- a) az eljárást megindító ajánlati felhívást;
- b) az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót;
- c) a szerződés esetleges módosításáról szóló tájékoztatót.

A Kbt. 40. § (1) bekezdésének előírása szerint a közbeszerzési eljárást EKR igénybevételel kell lebonyolítani, így hirdetményeket az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság részére megküldeni.

A Kbt. 37. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót a Társulás legkésőbb a szerződéskötést, ennek hiányában az eljárás eredménytelenné nyilvánításáról szóló döntést vagy a szerződés megkötésének megtagadására vonatkozó döntés kézhezvételét követő húsz napon belül kell megküldeni közzétételre.

A Kbt. 37. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint a szerződés módosításáról szóló hirdetményt a Társulás legkésőbb a szerződés módosításától számított öt munkanapon belül köteles megküldeni.

A III. fejezet 1. pontjában foglalt valamennyi hirdetmény megszövegezéséért és a Közbeszerzési Hatóság számára történő megküldéséért a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős a Társulás adatszolgáltatása alapján.

A fenti hirdetmények ellenőrzése kötelező, az ellenőrzésért a Társulásnak a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 13. §-a szerinti ellenőrzési díjat kell fizetnie. Az ellenőrzési díj mértékét a rendelet 13. § (2) bekezdése határozza meg.

Az ellenőrzési díj megfizetéséért a közbeszerzési szakértő kezdeményezése alapján az Elnök felelős.

2. A Társulás egyéb közzétételi kötelezettségei

2.1. A Társulás a Kbt. 43. § (1) bekezdésének előírása alapján köteles az EKR-en keresztül a Közbeszerzési Hatóság által működtetett nyilvános elektronikus szerződéstárban (CoRe), valamint az EKR-ben is közzétenni:

- a) a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződést a szerződéskötést, valamint a szerződésmódosítás(oka)t a szerződés módosítását követően haladéktalanul;
- b) a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat: hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre, a szerződő felek megnevezését, azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e, a szerződés teljesítésének az ajánlatkérő által elismert időpontját, továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés teljesítését követő harminc napon belül;

Ezen adatszolgáltatást az EKR-ben kell teljesíteni, amely gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

Az a) pont szerinti szerződést legalább a teljesítéstől számított öt évig kell elérhetővé tenni.

2.2. A Társulás köteles az EKR-en keresztül közzétenni a Kbt. 43. § (1)-(2) bekezdésében foglaltakat.

Az adatszolgáltatást az EKR-be való feltöltéssel kell teljesíteni, az EKR pedig gondoskodik az adatoknak a CoRe-ba történő, a feltöltést követő azonnali, változtatás nélküli automatikus továbbításáról.

A közzétett dokumentumok elérhetőségéről, illetve aktualizálásáról a Kbt. 43. § (4)-(7) bekezdése szerint kell gondoskodni.

2.3. A III. fejezet 2.1. – 2.2. pontokban meghatározott adatok, információk közzétételéért felelős a közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, amennyiben a megállapodás valamely feladatra nem terjed ki, úgy az Elnök vagy az általa megbízott személy.

3. A Társulás tájékoztatási kötelezettségei

A Társulás köteles tájékoztatni a Közbeszerzési Hatóságot a Kbt. 62. § (7) bekezdése alapján, a gazdasági szereplőnek a Kbt. 62. § (1) bekezdés *i)* és *j)* pontja szerinti kizárásról [*hamis adat szolgáltatása, ill. az ajánlatkérő döntéshozatali folyamatának jogtalan befolyásolása*] és a kizárás időpontjáról a gazdasági szereplő nevének és címének (székhelyének, lakóhelyének) az eljárás tárgyának és azonosítójának, valamint a kizárás és a kizárt gazdasági szereplő erről való tudomásszerzése időpontjának megjelölésével.

A Kbt. 36. § (2) bekezdése alapján, amennyiben a Társulás az adott közbeszerzési eljárás során, a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpv.) 11. §-a, vagy az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 101. cikke szerinti rendelkezések nyilvánvaló megsértését észleli vagy azt alapos okkal feltételezi, köteles azt - a Tpv. bejelentésre vagy panaszra vonatkozó szabályai szerint - jelezni a Gazdasági Versenyhivatalnak.

A Társulás nevében a tájékoztatási kötelezettségnek az Elnök tesz eleget.

IV. fejezet

A 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzés uniós eljárásrendű közbeszerzési eljárás

1. Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések szabályait a Kbt. Második Része határozza meg.
2. Az Európai Unió hivatalos lapjában és a Közbeszerzési Értesítőben kell az eljárást megindító felhívást közzétenni, kivéve a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárást, melyben az Ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldéssel indítja meg az eljárást.

Az Európai Unió hivatalos lapjában való közzétételt is a Közbeszerzési Hatóság számára megküldött hirdetménnyel kell kezdeményezni.

A 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű árubeszerzés közbeszerzési eljárást *uniós eljárásrendű nyílt eljárás*ként kell lefolytatni.

3. Az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm.rendelet 1. §-a alapján a Kbt. szerinti nyílt, meghívásos és tárgyalásos közbeszerzési eljárás, a versenypárbeszéd megindítása előtt az ajánlatkérő köteles a Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti előzetes piaci konzultációt alkalmazni, ha a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban nem írja elő a Kbt. 75. § (2) bekezdés e) pontja szerinti eredménytelenségi indokot. Az előzetes piaci konzultációt az EKR-en keresztül kell lefolytatni az egyajánlatos közbeszerzések számának csökkentését szolgáló intézkedésekről szóló 63/2022. (II. 28.) Korm. rendelet 1. § (3)–(8) bekezdéseinek előírásai alapján.

Amennyiben az előzetes piaci konzultáció lefolytatásának kötelezettsége áll fenn, annak lefolytatásáért a közbeszerzési szakértő felelős.

4. A közbeszerzési eljárásokban az alkalmasság és a kizáró okok igazolásának, valamint a közbeszerzési műszaki leírás meghatározásának módjáról szóló 321/2015. (X. 30.) Korm.rendelet 1. § (9) bekezdésének előírása alapján az uniós értékhatárt elérő becsült értékű közbeszerzési eljárásban az ajánlattevők, illetőleg részvételre jelentkezők számára elő kell írni nyilatkozat tételét arról, hogy fennáll-e az (EU) 2022/576 tanácsi rendelettel módosított, az ukrajnai helyzetet destabilizáló orosz intézkedések miatt hozott korlátozó intézkedésekről szóló, 2014. július 31-i 833/2014/EU tanácsi rendelet 5k. cikk (1) bekezdésében meghatározott, a közbeszerzési vagy koncessziós szerződés odaítélésére vonatkozó tilalom.

V. fejezet A közbeszerzés előkészítése

1. A Kbt. 28. § (1) bekezdésének előírása alapján a Társulás köteles a közbeszerzési eljárás előkészítése során annak becsült értékét meghatározni figyelemmel a Kbt. 16-19. §-ban foglaltakra.

Tilos a becsült érték meghatározásának módszerét a Kbt. megkerülése céljával megválasztani.

Tilos a közbeszerzést oly módon részekre bontani, amely a Kbt. vagy a Kbt. szerinti uniós értékhatárt elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzésekre vonatkozó szabályai alkalmazásának megkerülésére vezet.

A Kbt. 19. § (3) bekezdése szerint amennyiben azonos vagy hasonló felhasználásra szánt áruk beszerzése részekre bontva, több szerződés útján valósul meg, a közbeszerzés becsült értékének meghatározásához az összes rész értékét figyelembe kell venni.

2. A Társulás általános előkészítő feladatai a közbeszerzésre vonatkozóan:

- 2.1. Műszaki tartalom, paraméterek egyértelmű meghatározása (amennyiben ez lehetséges).

- 2.2. Szükséges engedélyek, állásfoglalások beszerzése (amennyiben ezek relevánsak az adott közbeszerzésben).

- 2.3. A közbeszerzés becsült értékének meghatározása a Kbt. 16–20. § alapján, a tárgyi közbeszerzés esetében előzetes indikatív árajánlatok bekérésével.

- 2.4. Fedezet rendelkezésre állásának ellenőrzése.

- 2.5. A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelemmel rendelkező személy vagy szervezet bevonása az előkészítésbe.

- 2.6. Az eljárásba bevonandó, közreműködő személyek meghatározása.

Az V. fejezet 2.1. – 2.3. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért felelős a Társulás által alapított ZV Nonprofit Kft. ügyvezetője, vagy az általa megbízott személy, mint az eszközök jövőbeni használatáért felelős szervezet képviselőjére jogosult személy.

Az V. fejezet 2.4. – 2.6. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért felelős az Elnök, vagy az általa megbízott személy.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítésével összefüggő feladatok:

- 3.1. annak vizsgálata, hogy a beszerzés szükségessége még mindig fennáll-e,

- 3.2. az eljárás fajtájának meghatározása,

- 3.3. időbeli ütemezés, határidők meghatározása,

- 3.4. annak meghatározása, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az EKR-ben eljárás szintű szerepkörök és jogosultságok közül mely személyek kapjanak *közbeszerzési eljárás betekintő, közbeszerzési eljárást szerkesztő, közbeszerzési eljárást irányító, FAKSZ ellenjegyző* jogosultságot,

- 3.5. az eljárást megindító felhívás tartalmának jóváhagyása:
- 3.5.1. az ajánlatok érvényességi szempontjai (kizáró okok, alkalmassági szempontok),
 - 3.5.2. az értékelés és elbírálás szempontja(i), pontszámítás módja,
 - 3.5.3. szerződést megerősítő biztosítékok (szerződést biztosító mellékkötelezettségek), ajánlati biztosíték, egyéb biztosíték(ok),
 - 3.5.4. többváltozatú (alternatív) ajánlat, ill. részajánlat tételének lehetősége,
 - 3.5.5. a szerződés időtartama vagy a teljesítés határideje
 - 3.5.6. az ajánlati kötöttség időtartama
 - 3.5.7. ellenszolgáltatás teljesítésének feltételei
 - 3.5.8. egyéb érvényességi feltételek meghatározása
 - 3.5.9. a Társulás szempontjából elvárt, szerződéses feltételek meghatározása
- 3.6. a bírálóbizottság tagjainak és elnökének adott eljárásban való közreműködésre történő megbízása,
- 3.7. a bírálóbizottság javaslatát követően döntés a közbeszerzési eljárás megindításáról.
4. Az eljárás előkészítésének fázisában, annak megindításával, a felhívás tartalmával kapcsolatos kérdésekben a Társulás nevében a döntéshozó, illetve a feladat végrehajtásáért felelős meghatározása:
- 4.1. A Szabályzat V. fejezet 3.1. pont szerinti esetben a Társulás Munkaszervezetének előterjesztése alapján a döntéshozó az Elnök.
 - 4.2. A Szabályzat V. fejezet 3.2. ponthoz kapcsolódóan a Társulási Tanács az eljárás fajtáját nyílt eljárásként határozza meg.
 - 4.3. A Szabályzat V. fejezet 3.3. pont szerinti esetben a közbeszerzési szakértő javaslata alapján a döntéshozó az Elnök.
 - 4.4. A Szabályzat V. fejezet 3.4. ponthoz kapcsolódóan a Társulási Tanács az alábbiakat írja elő:
Eljárási jogosultságok a tárgyi eljárással kapcsolatosan:
 - az eljárást lefolytató közbeszerzési szakértőnek közbeszerzési eljárás betekintői, közbeszerzési eljárást szerkesztői, közbeszerzési eljárást irányítói és FAKSZ ellenjegyzői jogosultságot kell kiadni;
 - a bírálóbizottsági tagoknak közbeszerzési eljárás betekintői jogosultságot kell kiadni.

Az eljárással kapcsolatos további jogosultságok kiadásáról az Elnök dönt és ad írásos utasítást a jogosultság kiadására, a jogosultságokat az EKR-ben a Társulás nevében az EKR-ben bejegyzett szervezeti szuper user adja ki, aki felelős továbbá a tárgyi eljárásnak az EKR-beli létrehozásáért és az EKR rendszerhasználati díj megfizetésének kezdeményezéséért.

Az EKR rendszerhasználati díjának megfizetését az Elnök engedélyezi.
 - 4.5. A Szabályzat V. fejezet 3.5. és 3.7. pont szerinti esetekben a bírálóbizottság javaslatát követően a döntéshozó az Elnök.
 - 4.6. A Szabályzat V. fejezet 3.6. pont szerinti döntést az Elnök hozza meg és ad a bírálóbizottságnak írásos megbízást.
5. A Társulás a közbeszerzési eljárását a Kbt. 40. § (1) bekezdésnek és a 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet 1. §-ának előírása alapján az EKR alkalmazásával köteles lefolytatni.

A Társulás csak abban az esetben rendelkezhet úgy, hogy nem kötelező az elektronikus úton történő kommunikáció és az EKR alkalmazása, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés a)-g) pontjaiban meghatározott körülmények valamelyike fennáll. Ekkor a kommunikációt a Kbt. 41/C. § (3) bekezdésének előírásai szerint kell folytatni.

Az erről szóló részletes indoklást tartalmazó írásos döntést adott esetben az Elnök hozza meg.

6. A Társulás a Kbt. 57. § (1) bekezdésének előírása alapján a közbeszerzési dokumentumokat – az eljárás során adott kiegészítő tájékoztatás kivételével – az eljárást megindító felhívás közzétételének vagy megküldésének időpontjától köteles rendelkezésre bocsátani. A megfelelő ajánlattétel elősegítése érdekében, a Társulás – a Kbt.-ben meghatározottak mellett – köteles az alábbi, a felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat rendelkezésre bocsátani:

- a) a szerződéstervezetet,
- b) az ajánlat elkészítésével kapcsolatban az ajánlattevők részére szükséges információkról szóló tájékoztatást, az ajánlat részeként benyújtandó igazolások, nyilatkozatok jegyzékét. A Társulás további ajánlott igazolás- és nyilatkozatmintákat bocsáthat rendelkezésre.

A dokumentáció elkészítéséért részben, vagy egészben a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

VI. fejezet

A közbeszerzési eljárás lefolytatása

1. Az eljárást megindító felhívás szövegét el kell készíteni a Szabályzat V. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerint.

A felhívást az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül meg kell küldeni a Közbeszerzési Hatóság számára.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért, továbbá az EKR-be történő feladásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az V. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, amennyiben a megállapodás erre nem terjed ki, úgy a Társulás Munkaszervezetének a vezetője a felelős.

2. A felhívás (hirdetmény) megküldését követően, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőbizottsága hiánypótlási felhívása esetén haladéktalanul intézkedni kell a hiány pótlására, illetve a jogszabályba ütköző előírás kiküszöbölésére, szükség szerint a Szabályzat V. fejezet 3. és 4. pontjaiban meghatározottak szerinti döntést kell kérni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

3. A Társulás köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az eljárást megindító felhívás megjelenésének napjától az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról a Kbt. 39. § (1) bekezdés előírja: az korlátlanul és teljeskörűen, közvetlenül és díjmentesen elektronikusan elérhető kell legyen.

Ha egyes közbeszerzési dokumentumokhoz való közvetlen elektronikus hozzáférés a Kbt. 39. § (2) bekezdésében foglalt okok miatt nem biztosított, akkor meg kell jelölni, hogy az érintett dokumentumokat a Társulás milyen módon bocsátja rendelkezésre.

A dokumentációt az EKR-en keresztül kell rendelkezésre bocsátani, ez alól kivételt képez, ha a Kbt. 41/C. § (1) bekezdésében meghatározott esetek valamelyike áll fenn, ekkor a Társulás az eljárást megindító felhívásban köteles jelezni, hogy a közbeszerzési dokumentumokat milyen módon fogja a gazdasági szereplők rendelkezésére bocsátani.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős a vele kötött megállapodás függvényében, amennyiben a megállapodás valamely feladatra nem terjed ki, úgy ott a Társulás Munkaszervezetének a vezetője a felelős.

4. A közbeszerzési eljárásban a Társulás és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatos, a Kbt.-ben vagy végrehajtási rendeletében szabályozott írásbeli kommunikáció elektronikus úton, az EKR-ben történik. Ettől eltérni csak az V. fejezet 5. pontjában leírt esetben és módon szabad.

5. A Kbt. 56. § (1) bekezdés előírásai alapján bármely gazdasági szereplő, aki az adott közbeszerzési eljárásban ajánlattevő lehet – a megfelelő ajánlattétel érdekében – a közbeszerzési dokumentumokban foglaltakkal kapcsolatban írásban kiegészítő tájékoztatást kérhet a Társulástól.

Ha a tájékoztatást a Társulás nem tudja megfelelő határidőben megadni, vagy a kiegészítő tájékoztatással egyidejűleg a közbeszerzési dokumentumokat módosítja, a Kbt. 52. § (4) bekezdése szerint kell eljárnia (az ajánlattételi határidő meghosszabbítás).

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

6. A közbeszerzési eljárásban ajánlatokat mindig az EKR-ben kell benyújtani.

Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatása nem az EKR-en keresztül történik) az Társulás székhelyére kell az ajánlatokat benyújtani. Az ajánlatok érkeztetése, átvétele, sértetlen megőrzése a Társulás Munkaszervezete vezetőjének a feladata, aki átvételi elismervényt állít ki, amely tartalmazza az átadó-, átvevő nevét, az ajánlat átadás-átvételének időpontját (év, hó, nap, óra, perc), az ajánlat csomagolásán feltünteteti az érkezés időpontját, továbbá a beérkezett ajánlatokról érkeztetési listát vezet, ahol feltünteteti az ajánlattevő nevét, az ajánlat érkezésének pontos idejét.

7. Az ajánlatok bontását az EKR az ajánlattételi határidő lejártát követően 2 órával később automatikusan végzi el. A bontás után betekintési jogosultságot ad az ajánlatokba.

Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatokat tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni és ezt

mindaddig folytatni, amíg a határidő lejártáig benyújtott összes ajánlat felbontásra nem kerül. A bontás lefolytatására a Kbt. 68. § -ának az előírásai érvényesek.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

8. Az EKR-ben lefolytatott közbeszerzési eljárás esetében az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről a jegyzőkönyvet az EKR automatikusan elkészíti, ennek az EKR útján történő kiküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben az ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről szóló jegyzőkönyv elkészítése és az ajánlattevők részére történő igazolható átadása, megküldése a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata. A bontási jegyzőkönyvet a bontástól számított öt napon belül kell megküldeni. A bontási jegyzőkönyvet hitelesítés érdekében a bontáson jelenlévő - a jegyzőkönyv készítőjén kívüli személy - is aláírja.

9. Az ajánlatok elbírálásának szakmai előkészítését a bírálóbizottság végzi. A bírálóbizottság feladatait a Szabályzat II. fejezet 2. pontja tartalmazza.

Amennyiben a körülmények szükségessé teszik, a bírálóbizottság minden tagja külön – külön indoklással ellátott bírálati lapot készít az ajánlatok bírálatáról.

A bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – cselekményéről jegyzőkönyvet köteles felvenni. Ennek elkészítése a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő feladata.

Amennyiben a bírálóbizottság a munkáját a jelen Szabályzat II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározottak szerint a személyes kontaktusok kerülésével végzi, abban az esetben a bírálóbizottság valamennyi – az eljáráshoz kapcsolódó – eljárási cselekményét írásban köteles rögzíteni, amely iratot a bírálóbizottságnak a közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagja készít elő és a II. fejezet 2.2.2. pontjában meghatározott módon történik az irat tartalmának véglegesítése, elfogadása.

Az összes bírálati iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse az EKR-ben az adott eljáráshoz közbeszerzési eljárást szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.

10. A bírálóbizottság kezdeményezheti az eljárás típusától függően a döntéshozónál az esetleges közbenső intézkedések, döntések meghozatalát. A Társulás nevében a döntéshozatal a jelen Szabályzat V. fejezet 4. pontjában és a VI. fejezet 14. pontjában meghatározott módon történik.

11. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban hiánypótlási felhívás, felvilágosítás kérés, vagy indoklás kérése válik szükségessé, a megfelelő iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az iratoknak az EKR-en keresztül történő megküldéséért a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő felelős.

Az V. fejezet 5. pontja szerinti esetben (a közbeszerzési eljárás lefolytatására különleges okok miatt nem az EKR-ben kerül sor) az iratoknak az ajánlattevők számára történő megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

12. A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, vagy az indoklás kérésre beadott válasz dokumentáció érkeztetésére, átvételére, sértetlen megőrzésére vonatkozóan a Szabályzat VI. fejezet 6. pontjában meghatározottak az irányadóak.

A hiánypótlási felhívásra, a felvilágosítás kérésre, valamint az indoklás kérésre válaszul érkezett iratok vizsgálatában a bírálóbizottság jár el.

13. A közbeszerzési eljárás lefolytatása során a következő fontos döntéseket kell a Társulás nevében meghozni:

- 13.1. adott esetben döntés az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról,
- 13.2. döntés az ajánlatok érvényességéről, érvénytelenségéről, az ajánlattevők kizárásáról, valamint alkalmatlanságáról,
- 13.3. döntés az eljárás eredményességéről/eredménytelenségéről,
- 13.4. döntés a nyertes ajánlatról, illetve adott esetben a következő legkedvezőbb ajánlatról,
- 13.5. adott esetben döntés az előzetes vitarendezéssel kapcsolatosan,
- 13.6. döntés az eljárás során az itt fel nem sorolt operatív ügyek esetében.

14. A jelen Szabályzat VI. fejezet 13. pontjában felsorolt döntések meghozatalára az Elnök jogosult. Az Elnök az eljárást lezáró, pénzügyi kihatással bíró döntését a II. fejezet 1. pontjának előírása alapján a bírálóbizottság javaslata alapján, a Társulási Tanács Pénzügyi Bizottságával való előzetes egyeztetést követően hozza meg.

Amennyiben a döntéshozó a Szabályzat VI. fejezet 13.2.-13.4. pontjai szerinti esetben nem fogadja el a bírálóbizottság javaslatát, úgy a bírálóbizottságot utasítja a bírálatának megismétlésére, és egyben megjelöli azt, ahol a véleménye szerint a jogszabályi előírások, vagy az eljárást megindító felhívás, illetve a dokumentáció mely pontja szerint aggályos a bírálóbizottság döntés előkészítési javaslata.

15. A Társulás köteles az ajánlattevőt írásban tájékoztatni az eljárás eredményéről, az eljárás eredménytelenségéről, az ajánlattevő kizárásáról, az alkalmatlanságának megállapításáról, ajánlatának egyéb okból történt érvénytelenné nyilvánításáról, valamint ezek részletes indokáról, az erről hozott döntést követően a lehető leghamarabb, de legkésőbb három munkanapon belül.

A Társulás az ajánlatok elbírálásának befejezésekor írásbeli összegezést köteles készíteni az ajánlatokról a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények feladásának, ellenőrzésének és közzétételének szabályairól, a hirdetmények mintáiról és egyes tartalmi elemeiről, valamint az éves statisztikai összegezésről szóló 44/2015. (XI. 2.) MvM rendeletben előírt minta alapján, amely összegezést minden ajánlattevőnek meg kell küldeni.

A Társulás a fenti tájékoztatási kötelezettségeinek az EKR-en keresztül tesz eleget. Az V. fejezet 5. pontjában meghatározott esetben szabad csak eltérni az EKR-en keresztül történő kommunikációtól, ekkor a fenti tájékoztatásokat a Kbt. 41. §-ának előírásai szerint első sorban elektronikus úton (legalább fokozott biztonságú aláírással ellátva) vagy faxon kell megküldeni.

Az ebben a pontban meghatározott feladatok végrehajtásáért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

16. A döntés tartalmi elemeit tartalmazó szerződéstervezet előkészítéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

A szerződés aláírására a Társulás Gazdálkodási Szabályzatában meghatározott rendelkezéseket megfelelően alkalmazni kell.

17. Az ajánlattételi határidő módosításáról, a felhívás, vagy a dokumentáció módosításáról, a felhívás visszavonásáról, az ajánlati kötöttség meghosszabbításáról szóló döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az eljárás szabályainak függvényében az ajánlattevőknek közvetlenül meg kell küldeni, vagy hirdetményt kell róla feladni.

Az EKR üzemzavara esetén a 424/2017. (XII. 19.) Korm.rendelet 16. § (1)-(1a) bekezdéseiben meghatározott esetekben módosítani kell az ajánlattételi határidőt és ezen Korm. rendelet 16. § (2)-(2a) és (4) bekezdéseiben leírtak szerint kell eljárni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért és az EKR-be történő feladásáért / közvetlen megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az iratoknak az ajánlattevők/részvételre jelentkezők számára történő közvetlenül megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

A hirdetmények feladásáról és az ellenőrzési díjának megfizetéséről a Szabályzat III. fejezet 1. pontjának rendelkezései szerint kell eljárni.

18. Amennyiben a közbeszerzési eljárásban előzetes vitarendezésre kerül sor, az ezzel kapcsolatos döntést követően a szükséges iratokat el kell készíteni és az ajánlattevőknek meg kell küldeni.

Az ebben a pontban hivatkozott iratok elkészítéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

Az iratoknak az EKR-be történő feladásáért, illetve az ajánlattevők számára történő megküldéséért felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő.

VII. fejezet

A közbeszerzés ellenőrzése

A Társulás közbeszerzési eljárásának ellenőrzését belső ellenőrzés útján kell ellátni, amelyre a Kazincbarcika és Vonzáskörzete Többcélú Önkormányzati Kistérségi Társulás jogosult.

VIII. fejezet

Közbeszerzéssel kapcsolatos jogorvoslat

1. A Közbeszerzési Döntőbizottságnál indított jogorvoslati eljárás során az észrevétel, a keresetlevél elkészítéséért, az iratok határidőben való megküldéséért az Elnökkel folytatott egyeztetést követően felelős a Társulás nevében eljáró közbeszerzési szakértő a vele kötött megállapodás függvényében, vagy a Társulásnak a Közbeszerzési Döntőbizottság előtti kötelező képviselőjét ellátó személy.

2. Az Elnök - a bírálóbizottság javaslatára - dönt
 - a) a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának Kbt. 154. § (3) bekezdése szerinti felfüggesztéséről, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság előtt eljárás indul és a közbeszerzési eljárás ideiglenes intézkedésként történő felfüggesztésére nem került sor;
 - b) a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásának a Kbt. 166. § (5) bekezdése szerinti felfüggesztéséről és a szerződés megkötésének elhalasztásáról, amennyiben a Közbeszerzési Döntőbizottság határozata ellen közigazgatási pert indítottak.

IX. fejezet

A közbeszerzési eljárás dokumentálása

1. A közbeszerzési eljárás egyes lépéseit - annak előkészítésétől az eredmény kihirdetéséig, illetve a szerződés teljesítéséig, a jogorvoslati eljárás jogerős befejezéséig terjedően – kötelező írásban dokumentálni.
Az összes, a közbeszerzési eljárás során keletkezett iratot fel kell tölteni az EKR-be, ennek felelőse az EKR-ben az eljáráshoz közbeszerzési eljárás szerkesztői jogosultsággal rendelkező személy.
2. A közbeszerzési eljárás előkészítésével, lefolytatásával és a szerződés teljesítésével kapcsolatban keletkezett összes iratot a Kbt. 46. § (2) bekezdése szerint a szerződés teljesítésétől számított öt évig, illetve, ha a közbeszerzéssel kapcsolatban jogorvoslati eljárás indult, az iratokat annak - bírósági felülvizsgálat esetén a felülvizsgálat - jogerős befejezéséig, de legalább az említett öt évig meg kell őrizni. Az EKR-en keresztül lefolytatott eljárás esetén az EKR gondoskodik az oda feltöltött iratok megőrzéséért, az eljárás során ajánlatkérői oldalon született papír alapú iratok megőrzéséért, valamint az EKR alkalmazása nélkül lefolytatott eljárásokban az iratok megőrzéséért felelős a Társulás Munkaszervezetének a vezetője.

X. fejezet

A közbeszerzési eljárás eredményeként kötött szerződés ellenőrzésével kapcsolatos szabályok

1. A szerződés teljesítése során a Társulásnak ellenőriznie kell a következőket:
 - 1.1. A Kbt. 138. (1) bekezdésének előírásai alapján a szerződést a közbeszerzési eljárás alapján nyertes ajánlattevőként szerződő félnek, illetve közösen ajánlatot tevőknek vagy – ha a Társulás gazdálkodó szervezet létrehozásának kötelezettségét előírta vagy azt lehetővé tette – a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők), vagy az ajánlatkérő és a nyertes ajánlattevő (ajánlattevők) kizárólagos részesedésével létrehozott gazdálkodó szervezetnek kell teljesítenie.
 - 1.2. A Kbt. 138. § (2) bekezdésének előírásai szerint az ajánlattevőként szerződő fél a teljesítéshez az alkalmasságának igazolásában részt vett szervezetet a Kbt. 65. § (7) bekezdése szerint az eljárásban bemutatott kötelezettségvállalásnak megfelelően, valamint a Kbt. 65. § (9) bekezdésében foglalt esetekben és módon köteles igénybe venni, valamint köteles a teljesítésbe bevonni az alkalmasság igazolásához bemutatott szakembereket.
E szervezetek vagy szakemberek bevonása akkor maradhat el, vagy helyettük akkor vonható be más (ideértve az átalakulás, egyesülés, szétválás útján történt jogutódlás

eseteit is), ha az ajánlattevő e szervezet vagy szakember nélkül vagy a helyette bevont új szervezettel vagy szakemberrel is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, amelyeknek az ajánlattevőként szerződő fél a közbeszerzési eljárásban az adott szervezettel vagy szakemberrel együtt felelt meg.

- 1.3. A Kbt. 138. § (3) bekezdése értelmében a nyertes ajánlattevő legkésőbb a szerződés megkötésének időpontjában, majd – a később bevont alvállalkozók tekintetében – a szerződés teljesítésének időtartama alatt köteles előzetesen a Társulásnak valamennyi olyan alvállalkozót bejelenteni, amely részt vesz a szerződés teljesítésében. A nyertes ajánlattevő a bejelentéssel együtt köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozó megnevezésén, adószámán, elérhetőségén, a képviselőre jogosult személyén túl az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés várható százalékos arányát, valamint az alvállalkozói szerződés szerinti ellenszolgáltatás értékét megadni. A nyertes ajánlattevő köteles az ajánlatkérőnek az alvállalkozói teljesítést követően az ajánlattevői teljesítésen belül az alvállalkozói teljesítés tényleges százalékos arányát, valamint az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét bejelenteni.
- 1.4. A Kbt. 142. § (1) bekezdésének előírása szerint az Ajánlatkérő köteles dokumentálni a szerződés teljesítésére vonatkozó adatokat, ennek keretében köteles ellenőrizni és dokumentálni azon szerződéses kötelezettségek teljesítését, amelyeket a közbeszerzési eljárásban az értékelés során figyelembe vett, valamint minden, a szerződésben foglaltaktól eltérő teljesítést, annak okait és – adott esetben – a szerződésszegéssel kapcsolatos igények érvényesítését.
- 1.5. A Kbt. 136. § (1) bekezdés a) pontjának előírása szerint a Társulás köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő nem fizethet, illetve számolhat el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, amelyek a 62. § (1) bekezdés k) pont ka)–kb) alpontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és amelyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak, amelynek betartását a szerződés teljesítésének ideje alatt ellenőriznie kell.
- 1.6. A Kbt. 136. § (1) bekezdés b) pontjának előírása szerint a Társulás köteles szerződéses feltételként előírni, hogy a nyertes ajánlattevő a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az Ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi, ezen adatokat Ajánlatkérő ellenőrizni köteles és ennek alapján Ajánlatkérő köteles a szerződést a Kbt. 143. § (3) bekezdésének előírása alapján felmondani, ha az alábbi két körülmény bármelyike előfordul:
 - ha a nyertes ajánlattevőben közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy személyes joga szerint jogképes szervezet, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel,
 - ha a nyertes ajánlattevő közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személyben vagy személyes joga szerint jogképes szervezetben, amely tekintetében fennáll a 62. § (1) bekezdés k) pont kb) alpontjában meghatározott feltétel.
2. A szerződések teljesítésének elismerésével és az elszámolással kapcsolatos feladatok:
 - 2.1. A Kbt. 135. § (1) bekezdésének előírása alapján a szerződő felek a szerződésben az ellenérték kifizetésére irányadó jogszabályokat figyelembe véve rendelkeznek a teljesítés tényének írásbeli elismeréséről, a teljesítésigazolás kiállításáról.

- 2.2. Ellenőrizni kell, hogy a részteljesítések elszámolása összhangban áll-e a közbeszerzési eljárás felhívásában és dokumentációjában, valamint a szerződésben rögzített feltételekkel. Megfelelés esetén szabad csak a kifizetést engedélyezni.
- 2.3. A fizetési határidő nem haladhatja meg a számlának a Társulás általi kézhezvételének napját követő 30 napot (kivéve, ha a szerződésben a felek az ellenszolgáltatás halasztott teljesítésében állapodtak meg).
3. Az EKR-ben közzé kell tenni a III. fejezet 2.1. b) pontban előírtak szerint – összhangban a Kbt. 43. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározottakkal – a szerződés teljesítésére vonatkozó következő adatokat:
- hivatkozást a közbeszerzési eljárást megindító hirdetményre,
 - a szerződő felek megnevezését,
 - azt, hogy a teljesítés szerződésszerű volt-e,
 - a szerződés teljesítésének a Társulás által elismert időpontját,
 - továbbá az ellenszolgáltatás teljesítésének időpontját és a kifizetett ellenszolgáltatás értékét a szerződés mindegyik fél által történt teljesítését követő harminc napon belül.
- Ezt a tájékoztatást az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződés megkötésétől számítva évenként kell aktualizálni. Ezen túlmenően az alvállalkozókkal kapcsolatos információkat a Kbt. 43. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározottak szerint.
4. A Szabályzat X. fejezet 1–3. pontjaiban meghatározott feladatok teljesítéséért felelős a Társulás Munkaszervezetének a vezetője.

XI. fejezet **Egyéb rendelkezések**

Jelen Szabályzatban foglaltakat annak hatálybalépését követően megkezdett, a 2025. évi „Nehézgépek beszerzése” elnevezésű közbeszerzési eljárásra kell alkalmazni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvénnyel, valamint az azzal összefüggésben hozott jogszabályokkal összhangban.

A jelen Szabályzat az elfogadását követő napon lép hatályba és rendelkezéseit a közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződés teljesítésével kapcsolatos eljárási cselekmények elvégzésére is alkalmazni kell.

Kazinccarcika, 2025. március 6.

Szitka Péter elnök
Sajó-Bódva Völgye és Környéke
Hulladékkezelési Önkormányzati Társulás